

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОИЯИ

от 07.08.2026 № 764

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе поддержки молодых ученых и специалистов ОИЯИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения программы поддержки молодых ученых и специалистов (Молодежная программа) Объединённого института ядерных исследований (далее — ОИЯИ, Институт).

1.2 Программа поддержки молодых ученых и специалистов (далее — Программа) направлена на поддержку и поощрение научной, научно-технической и профессиональной деятельности молодых сотрудников Института, а также на развитие их научного, профессионального и наставнического потенциала.

1.3 Реализация Программы осуществляется на основе принципов открытости конкурсных процедур, прозрачности отбора, научной обоснованности принимаемых решений и равного доступа участников к конкурсному отбору.

1.4 Организатором Программы является Объединение молодых ученых и специалистов ОИЯИ при координации Комиссии по делам молодежи при дирекции ОИЯИ.

1.5 Организатор Программы обеспечивает подготовку конкурсной документации, информационное сопровождение, прием заявок, организацию экспертизы, формирование протокольных материалов и представление итогов на утверждение.

1.6 Программа включает следующие формы:

- программа поддержки академической мобильности (тревел-гранты ОМУС);
- премии ОМУС;
- грантовая поддержка ОМУС;
- стипендии ОМУС.

1.7 Сроки проведения конкурсов и размер фонда в рамках Программы устанавливаются ежегодно приказом Института.

1.8 Финансирование Программы осуществляется за счёт средств, ежегодно утверждаемых в бюджете Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Экспертная комиссия — комиссия структурного подразделения Института, формируемая руководителем подразделения и включающая в обязательном порядке одного из членов руководства подразделения, молодежного представителя при руководстве подразделения и необходимое число экспертов, но не менее трёх человек, осуществляющая рассмотрение и оценку заявок участников Программы.

2.2 Центральная экспертная комиссия — комиссия, формируемая приказом Института и включающая в обязательном порядке членов Комиссии по делам молодежи при дирекции ОИЯИ, председателя Совета ОМУС и представителей

структурных подразделений, осуществляющая обобщение результатов конкурсного отбора и подготовку предложений по определению победителей.

2.3 Совет ОМУС — коллегиальный орган Объединения молодых ученых и специалистов ОИЯИ, участвующий в организации и проведении Программы, включая первичный отбор заявок, проведение первичной экспертизы и формирование рекомендаций по итогам конкурсов.

2.4 Участник Программы — сотрудник Института, соответствующий требованиям настоящего Положения и подавший заявку на участие в одной или нескольких формах поддержки.

2.5 Заявка — комплект документов и сведений, представляемых участником Программы в установленной форме и в установленные сроки для участия в конкурсном отборе.

2.6 Конкурс — процедура отбора участников Программы, включающая прием заявок, их экспертизу, оценку и формирование списка победителей.

2.7 Победитель конкурса — участник Программы, заявка которого признана соответствующей установленным критериям и рекомендована к поддержке по итогам конкурсного отбора, с последующим утверждением приказом Института.

2.8 Мероприятие — научная конференция, школа, семинар или иное научное или научно-техническое мероприятие, в котором принимает участие заявитель в рамках получения тревел-гранта.

2.9 Отчет — документ, представляемый победителем конкурса, содержащий сведения о выполнении заявленных работ, достигнутых результатах и использовании предоставленных средств (при наличии финансирования).

2.10 Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета ОМУС или экспертной комиссии может повлиять на объективность рассмотрения и оценки заявки. К конфликту интересов, в том числе, относится ситуация, при которой член Совета ОМУС или Экспертной комиссии является научным руководителем заявителя, его непосредственным руководителем либо соавтором заявителя по совместным публикациям, проектам или иным научным работам за последние годы.

2.11 Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных нормативными документами Объединённого института ядерных исследований.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целью Программы является поддержка и поощрение научной и профессиональной деятельности молодых ученых и специалистов Института.

3.2 Задачами Программы являются:

- развитие научной активности молодых сотрудников;
- повышение качества и результативности научных исследований;
- поддержка участия в российских и международных научных мероприятиях;
- стимулирование прикладных и технических разработок;
- развитие наставничества и формирование ответственности за общий результат;
- выявление и поддержка перспективных молодых специалистов.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

4.1. К участию в конкурсах в рамках Программы допускаются сотрудники Объединённого института ядерных исследований, для которых Институт является основным местом работы, не достигшие возраста 36 лет на дату окончания срока подачи заявок.

4.2. Дополнительные требования к участникам отдельных конкурсов устанавливаются соответствующими разделами настоящего Положения.

4.3. Участник Программы вправе подать заявку на участие в нескольких формах поддержки, если иное не установлено настоящим Положением или конкурсной документацией.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

5.1 Программа поддержки академической мобильности (тревел-гранты ОМУС)

5.1.1 Тревел-гранты предоставляются для участия в российских и международных научных конференциях, школах и семинарах (далее — мероприятия), соответствующих профилю научной деятельности заявителя.

5.1.2 Отбор заявок осуществляется Советом ОМУС. При необходимости Совет ОМУС может привлечь экспертов в соответствующей научной области.

5.1.3 Заявки подаются в электронном виде посредством информационной платформы Indico, в сроки, установленные приказом о проведении конкурса.

5.1.4 Форма заявки и требования к представляемым материалам утверждаются организатором конкурса. Заявка должна содержать (Приложение 1):

- информацию о мероприятии;
- обоснование значимости участия (мотивационное письмо);
- рекомендательное письмо от научного руководителя;
- сведения о докладе или иной форме участия;
- предварительную смету расходов.

5.1.5 Критерии оценки заявки:

- соответствие тематики мероприятия и специализации заявителя;
- научные достижения заявителя;
- письмо-приглашение от организаторов мероприятия;
- научный уровень мероприятия;
- уровень представляемых научных результатов;
- форма участия в мероприятии (устный доклад, постерный доклад, участие без доклада);
- целесообразность участия заявителя в мероприятии;
- софинансирование участия заявителя со стороны Лаборатории и/или других источников.

5.1.6 В рамках Конкурса грант может быть выделен на полную или частичную оплату расходов только следующего типа: проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание, организационный взнос, консульские и визовые сборы.

5.1.7 Решение о поддержке или отклонении заявки принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи заявки.

5.1.8 Победители Конкурса обязаны отчитаться о командировке в порядке и сроки, установленные локальными нормативными документами ОИЯИ.

5.1.9 Победители Конкурса обязаны предоставить отчет-интервью о посещенном мероприятии не позднее 30 календарных дней со дня возвращения.

5.1.10 Список победителей и отчеты-интервью публикуются на информационных площадках ОМУС.

5.2. Премии ОМУС

5.2.1 Премии ОМУС (далее – Премия) присуждаются ежегодно за наиболее значимые экспериментальные, теоретические, методические, технические и прикладные работы, выполненные молодыми учёными и специалистами.

5.2.2 Конкурс проводится в два тура:

5.2.2.1 Первый тур Конкурса проходит в рамках секционных заседаний ежегодных научных конференций молодых ученых и специалистов Института (далее — Конференций) по результатам которых осуществляется отбор участников во второй тур Конкурса.

5.2.2.2 Решение о прохождении соискателем первого тура Конкурса принимается куратором научных секций Конференции. От каждой секции могут быть выдвинуты во второй тур Конкурса не более двух докладчиков.

5.2.3 Решение куратора о выдвижении им соискателей Премии по результатам первого тура оформляется письменно и передается в оргкомитет Конференции.

5.2.4 Списки научных секций Конференций и кураторов этих секций, принимающих участие в первом туре Конкурса, утверждаются программными комитетами Конференций.

5.2.5 Второй тур Конкурса проводится жюри в формате публичных выступлений соискателей Премий с докладами, которые были отобраны по результатам первого тура Конкурса.

5.2.6 Рассмотрение работ во втором туре Конкурса происходит по следующим номинациям:

- за научно-исследовательские теоретические работы, выполненные с помощью теоретических численных и аналитических методов;

- за научно-исследовательские экспериментальные работы, использующие эксперимент как основной метод исследования;

- за научно-методические и научно-технические работы, находящиеся на стыке научной, инженерной и сопутствующих деятельности, а также вносящие вклад в разработку и развитие научных методик, совершенствование и обоснование выбора методов научных исследований;

- за научно-технические прикладные работы, находящиеся на стыке научной, инженерной и конструкторской деятельности, имеющие потенциал для внедрения в различных организациях и коммерциализации.

5.2.7 Первый и второй туры Конкурса должны быть проведены в одном календарном году.

5.2.8 Жюри по присуждению премий (далее — жюри) создается приказом Института по представлению председателя Совета ОМУС Института и состоит из не менее семи членов во главе с председателем. Членами жюри могут быть научные сотрудники и специалисты ОИЯИ, представители ОМУС.

5.2.9 Каждый соискатель Премии обязан:

- в течение года принять участие не менее, чем в одной из Конференций;

- в случае прохождения во второй тур предоставить Жюри конкурсные материалы (презентацию доклада).

5.2.10 По каждой номинации жюри имеет право присудить первую, вторую и поощрительную Премии. Жюри вправе не присуждать отдельные премии или изменять их количество в пределах установленного фонда.

5.2.11 Решение о присуждении соответствующей премии принимается путем проведения открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство общего состава жюри. Решение жюри о присуждении премий вступает в силу после его утверждения приказом Института.

5.2.12 Лауреаты Премии получают диплом лауреата и денежную премию. Награждение лауреатов I степени происходит в торжественной обстановке на НТС ОИЯИ. Награждение лауреатов II степени и поощрительных проходит на собрании ОМУС.

5.3. Грантовая поддержка ОМУС научных работ

5.3.1 Грантовая поддержка лучших научных работ Объединения молодых ученых и специалистов (далее — грантовая поддержка ОМУС) предоставляется ежегодно в целях поддержки и поощрения молодых сотрудников Института, развития навыков планирования научной деятельности и компетенций молодых сотрудников в области подготовки конкурсных заявок, а также повышения профессионального уровня и научной результативности молодых сотрудников.

5.3.2 К участию в конкурсе на соискание грантов ОМУС допускаются сотрудники Института, ведущие научно-исследовательскую деятельность по тематикам Проблемно-тематического плана Института.

5.3.3 Объявление конкурса и назначение Центральной экспертной комиссии производится ежегодным приказом ОИЯИ. Указанным приказом определяются сроки проведения конкурса, состав комиссии, размеры грантов, количество грантов и их распределение по подразделениям с учетом объема финансирования и численности молодых сотрудников подразделений.

5.3.4 Заявки на участие в конкурсе подаются в электронном виде посредством информационной платформы Indico в сроки, установленные приказом о проведении конкурса (Приложение 2).

5.3.5 Заявка состоит из двух частей:

- в первой отражается научный опыт соискателя, актуальность, цели и ожидаемые результаты работы;

- во второй приводится составленный соискателем список выполненных работ за прошедший год и план работ на следующий, с указанием ожидаемых результатов.

5.3.6 Рассмотрение заявок осуществляется экспертными комиссиями подразделений Института.

5.3.7 Экспертные комиссии подразделений осуществляют оценку заявок с учётом:

- соответствия работы тематике Проблемно-тематического плана Института;
- научного уровня и значимости результатов;
- личного вклада заявителя;
- уровня публикационной активности и научных достижений;
- потенциала заявителя к профессиональному развитию и наставнической деятельности;
- обоснованности и реализуемости плана работ.

5.3.8 По результатам рассмотрения заявок экспертные комиссии подразделений формируют ранжированные списки участников конкурса в пределах установленной квоты.

5.3.9 Протоколы решений экспертных комиссий подразделений по установленной организаторами форме направляются в центральную экспертную комиссию.

5.3.10 На основании представленных материалов формируется итоговый список победителей конкурса, который утверждается приказом Института.

5.3.11 Решение о предоставлении грантовой поддержки ОМУС принимается в сроки, установленные приказом о проведении конкурса.

5.3.12 Выплата грантовой поддержки ОМУС осуществляется в три этапа в течение календарного года. Основанием для осуществления очередной выплаты является представление отчета о выполненных работах посредством информационной платформы Indico, согласованного и подписанного научным руководителем.

5.3.13 Сроки предоставления отчетов и график выплат устанавливаются приказом о проведении конкурса.

5.3.14 Сбор и учет отчетов победителей конкурса осуществляет Совет ОМУС. Победители конкурса обязаны представлять отчеты о выполненных работах в форме и сроки, установленные организатором конкурса.

5.3.15 В случае непредставления отчета в установленный срок Совет ОМУС оформляет соответствующий протокол и направляет его в Центральную экспертную комиссию.

5.3.16 На основании протокола Совета ОМУС и по согласованию с Центральной экспертной комиссией получение грантовой поддержки ОМУС может быть прекращено приказом Института.

5.3.17 Получателю грантовой поддержки ОМУС, не представившему отчет в установленный срок, может быть отказано в участии в конкурсах Молодежной программы в течение следующего календарного года.

5.3.18 Результаты конкурса подлежат публикации на официальных информационных ресурсах ОМУС.

5.4. Стипендии ОМУС

5.4.1 Стипендии предназначены для молодых работников категорий: инженерно-технических работников, специалистов, рабочих.

5.4.2 Стипендии присуждаются в целях поощрения сотрудников по итогам выполненной работы в течение года, предшествующего времени конкурса.

5.4.3 Для участия в конкурсе соискатель Стипендии представляет соответствующую своей должности заявку по формам на информационной платформе Indico в установленный срок (Приложение 3).

5.4.4 Рассмотрение заявок осуществляется экспертными комиссиями подразделений Института и оценивается с учетом:

- качества и объема выполненных работ;
- вклада в деятельность подразделения;
- участия в научно-технических проектах.

5.4.5 Протоколы решений экспертных комиссий подразделений по установленной организаторами форме направляются в центральную экспертную комиссию.

5.4.6 На основании представленных материалов формируется итоговый список стипендиатов, который утверждается приказом Института.

5.4.7 Решение о предоставлении стипендий ОМУС принимается в сроки, установленные приказом о проведении конкурса.

5.4.8 Выплата стипендии ОМУС осуществляется ежемесячно в течение двенадцати месяцев после утверждения результатов конкурса приказом Института.

5.4.9 Результаты конкурса подлежат публикации на официальных информационных ресурсах ОМУС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Первичный отбор заявок осуществляет Совет ОМУС. В рамках первичного отбора проводится проверка заявок на соответствие установленным требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

6.2 Члены Совета ОМУС и Экспертной комиссии обязаны уведомить о наличии конфликта интересов в отношении рассматриваемой заявки.

6.3 Конфликтом интересов считается ситуация, при которой член Совета ОМУС или Экспертной комиссии является научным руководителем заявителя, его непосредственным руководителем либо соавтором заявителя по совместным публикациям или проектам за последние годы.

6.4 В случае наличия конфликта интересов соответствующий член Совета ОМУС или Экспертной комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по данной заявке.

6.5 Информация о наличии конфликта интересов и самоотводе фиксируется в протоколе заседания.

6.6 По всем дополнительным вопросам о конкурсе информация предоставляется Советом ОМУС по электронному адресу: ayss@jinr.ru.

6.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.8 Победитель обязан уведомить Совет ОМУС об изменении условий, препятствующих участию в Молодежной программе Института.

6.9 В случае возникновения обстоятельств, делающих последующее участие в Молодежной программе Института, невозможной, финансирование прекращается на основании приказа ОИЯИ.

**Заявка на участие в программе поддержки академической мобильности
(тревел-гранты ОМУС)**

А. Сведения о соискателе:

- А.1. Фамилия, имя, отчество.:
- А.2. Дата рождения:
- А.3. Адрес электронной почты:
- А.4. Контактный телефон:
- А.5. Место работы (лаборатория, подразделение), занимаемая должность, стаж работы в ОИЯИ:
- А.6. Образование (образовательная организация, специальность (направление подготовки), год окончания):
- А.7. Ученая степень (при наличии), дата защиты диссертации, организация, в которой состоялась защита:
- А.8. Идентификаторы исследователя (ORCID, ResearcherID и др., при наличии):
- А.9. Основные направления научной деятельности (область научных интересов):
- А. 10. Сведения о действующих грантах и иных источниках финансирования научной деятельности (при наличии):
- А.11. Основные научные публикации за последние пять лет (при наличии):

В. Сведения о мероприятии:

- В.1 Наименование мероприятия.
- В.2 Вид мероприятия (конференция, школа, семинар, симпозиум и т.п.).
- В.3 Место проведения (город, страна).
- В.4 Сроки проведения мероприятия.
- В.5 Планируемые сроки участия.
- В.6 Форма участия:
- без доклада;
 - стендовый (постерный) доклад;
 - устный доклад;
 - приглашенный доклад;
 - иное (указать).
- В.7 Наименование доклада (при наличии).
- В.8 Организаторы мероприятия.

В.9 Основные научные направления (тематика) мероприятия.

В.10 Официальный сайт мероприятия.

В.11 Предполагаемое количество участников (при наличии информации).

В.12 Источники софинансирования участия (лаборатория, организаторы мероприятия, гранты, иные источники).

В.13 Запрашиваемый размер тревел-гранта ОМУС.

В.14 Предварительная смета расходов с указанием предполагаемых затрат по следующим статьям:

- проезд;
- проживание;
- организационный взнос;
- визовые и консульские сборы;
- иные расходы (при наличии).

С. Мотивационное письмо

Правила оформления: не более 2000 символов с пробелами, 12 кегль, Times New Roman, *межстрочный интервал* в 1.5 строки

В мотивационном письме необходимо отразить:

- цель участия в мероприятии;
- научную значимость мероприятия для профессиональной деятельности заявителя;
- ожидаемые результаты участия.

D. Рекомендательное письмо от научного руководителя

Правила оформления: не более 2000 символов с пробелами, 12 кегль, Times New Roman, *межстрочный интервал* в 1.5 строки. Письмо подписывается научным руководителем

В рекомендательном письме рекомендуется отразить:

- характеристику научной деятельности заявителя;
- научную значимость участия заявителя в мероприятии;
- оценку уровня представляемых результатов.

Е. Прилагаемые документы

К заявке должны так же прилагаться:

- письмо-приглашение или подтверждение принятия доклада;
- тезисы доклада или аннотация выступления;
- предварительная программа мероприятия;
- иные документы, подтверждающие целесообразность участия.

**Заявка на участие в программе грантовой поддержки ОМУС
научных работ**

А. Сведения о соискателе

- А.1. Фамилия, имя, отчество.
- А.2. Дата рождения.
- А.3. Подразделение (Лаборатория) и отдел.
- А.4. Должность.
- А.5. Стаж работы в ОИЯИ.
- А.6. Образование (образовательная организация, специальность, год окончания).
- А.7. Ученая степень (при наличии), дата и место защиты диссертации.
- А.8. ORCID, ResearcherID и другие идентификаторы исследователя (при наличии).
- А.9. Адрес электронной почты.
- А.10. Контактный телефон.
- А.11. Сведения о грантовой поддержке ОМУС научных работ, полученных ранее (за последние 3 года).

В. Цели

- В.1 Актуальность работы (не более 100 слов):
- В.2 Тематика проекта:
- В.3 План работ на следующий год:

С. Имеющиеся результаты

- С.1 Основные научные публикации за последние пять лет.
- С.2 Список публикаций в научных цитируемых журналах за последние пять лет.
Оформление списка публикаций должно быть в следующем виде:
Авторы (выделить себя) – название – журнал – год – страницы – DOI
Абстракт, препринт, «принято к печати/ожидает публикации» НЕ ЯВЛЯЮТСЯ публикациями.
- С.3 Участие в научных мероприятиях за последние пять лет.
Оформление списка участия в научных мероприятиях должно быть в следующем виде:
Название мероприятия – форма участия (устный, постерный, слушатель) – название доклада – место проведения – год

Указываются только доклады, представленные заявителем лично. Доклады, в которых заявитель является соавтором, но не выступал с докладом, не учитываются.

С.4 Выполненные работы за последний год

С.5 Научно-организационная и педагогическая деятельность за последний год

Оформление списка участия в научно-организационной и педагогической деятельности должно быть в следующем виде:

Название мероприятия – место проведения – чем занимались – место проведения – год

С.6 Достижения за последние пять лет.

- Достижения на конференциях (дипломы, грамоты и т.д. – название конференции – название доклада – место проведения – год
- Патент, свидетельство – патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.д.
- Признание победителем. – премии, звания, стипендии, конкурсы и т.д.
- Получение грантов

D. Сведения о непосредственном руководителе

D.1. ФИО

D.2. Место работы

D.3. Должность

D.4. Адрес электронной почты

Подпись _____

Заявка на участие в программе стипендий ОМУС

А. Сведения о соискателе

- А.1 Фамилия, имя, отчество
- А.2 Дата рождения
- А.3 Лаборатория (подразделение) и отдел
- А.4 Должность
- А.5 Стаж работы в ОИЯИ
- А.6 Образование (образовательная организация, год окончания)
- А.7 Ученая степень (при наличии), дата и место защиты
- А.8 Дополнительные сведения о профессиональной деятельности (при наличии)
- А.9 Награды, премии, поощрения (при наличии)
- А.10 Адрес электронной почты
- А.11 Контактный телефон

В. Описание выполненных работ

Привести описание основных выполненных работ за отчетный период с указанием:

- содержания выполненных работ;
- личного вклада заявителя;
- полученных результатов;
- практического значения выполненных работ.

С. Вклад в деятельность подразделения

Описать участие в деятельности подразделения, включая:

- выполнение производственных и служебных задач;
- участие в разработке, модернизации и сопровождении оборудования, программного обеспечения, методик и технологий;
- участие в организационной деятельности (при наличии).

Д. Участие в научно-технических проектах

Указать проекты, в которых принимал участие заявитель, с кратким описанием личного вклада.

Е. Сведения о непосредственном руководителе

Е.1. ФИО

Е.2. Место работы

Е.3. Должность

Е.4. Адрес электронной почты

Подпись _____